

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 35 "Море"
г. Феодосии Республики Крым

Аносова Е.М.

«30» ноября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 35 "Море"
г. Феодосии Республики Крым»

Хлебникова Н.Н.

«30» ноября 2021 г.



**Соглашение по охране труда между работниками и работодателями
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 35 "Море" г. Феодосии Республики Крым"
на 2021-2024 годы**

Вступает в силу с «30» декабря 2021 года

Срок действия с 30.12.2021 до 30.12.2024

Администрация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Море» г. Феодосия Республики Крым» (далее «Детский сад № 35 «Море») в лице заведующего Хлебниковой Надежды Николаевны, действующего на основании Устава, и первичная профсоюзная организация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Море» г. Феодосия Республики Крым» (далее ППО МБДОУ «Детский сад № 35 «Море») в лице председателя ППО МБДОУ «Детский сад № 35 «Море» Аносовой Елены Михайловны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация детского сада № 35 «Море» со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников организации в соответствии с действующим законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей организации, определяемого учредителем «Детского сада № 35 «Море».

2. Сотрудники детского сада со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в система Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей организации.

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставлять работникам детского сада работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей организации.

3.3. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

3.4. Обеспечивать помещения и здание организации средства пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.5. Обеспечивать образовательный процесс безопасными учебными пособиями и инвентарем.

3.6. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

4. Работники организации обязуются:

4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от воспитанников.

4.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда.

4.3. Обеспечивать соблюдением санитарных правил и организовывать в помещениях проветривание и влажную уборку.

4.4. Обеспечивать контроль за поведением воспитанников с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5. Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий.

4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками образовательной организации своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация организации имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

6. При невыполнении администрацией образовательной организации своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники детского сада имеют право обжаловать бездействие администрации в администрации города Феодосии Республики Крым.

№	Содержание мероприятия	Единица измерения	Количество	Сроки	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация мероприятий					
1.1	Проведение ежегодной системы оценки труда	Рабочее место	По необходимости		По необходимости	Заведующий, ответственный по ОТ
1.2	Проведение ежегодного обучения работников по охране труда, инструктаж по охране труда в организации	Рабочее место	По необходимости		По необходимости	Заведующий, ответственный по ОТ
1.3	Организация обучения работников по ОТ	1 раз в год	По штатному расписанию		1 раз в полугодие по графику	Заведующий, ответственный по ОТ
1.4	Обучение работников по ОТ	1 раз в год	По штатному расписанию		согласно графику	Заведующий, ответственный по ОТ
1.5	Организация обучения работников по ОТ	по необходимости	По необходимости		По необходимости	Заведующий, ответственный по ОТ
1.6	Организация обучения работников по ОТ	По необходимости	По необходимости		По необходимости	Заведующий, ответственный по ОТ

Администрация и комитет профсоюза Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Море» г. Феодосия Республики К (далее «Детский сад №35 «Море») заключили настоящее соглашение в том, что в те 2021 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следу мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость	Срок выполнения	Ответственный
1	Организационные мероприятия					
1.1	Проведение специальной оценки условий труда	Рабочее место	По необходимости		По необходимости	Заведующий ответствен по ОТ, чле комисси
1.2	Проведение специального обучения руководителей, ответственного по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в организациях	Рабочее место	По необходимости		По необходимости	Заведующий ответствен по ОТ
1.3	Организация обучения работников по ОТ	2 раз в год	По штатному расписанию		1 раз в полугодие по графику	Заведующий ответствен по ОТ
1.4	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	1 раз в год	По штатному расписанию		согласно графика	Заведующий ответствен по ОТ
1.5	Организация обучения членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда	человек	4		По необходимости	Заведующий ответствен по ОТ
1.6	Организация целевых инструктажей по ОТ	По необходимости	По необходи- мости		По необходимости	Заведующий ответствен по ОТ

1.7	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	Инструкции	По необходимости		По необходимости	Заведующий ответственны по ОТ
1.8	Организация и проведение тренировочных эвакуаций		2 раза в год		1 раз в полугодие	Заведующий ответственны по ОТ
2	Технические мероприятия					
2.1	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности	1 раз в год			до сентября	Завхоз
2.2	Техническое обслуживание имеющихся отопительных и вентиляционных систем с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях				до сентября	Заведующий, завхоз
2.3	Дезинсекция, дератизация, дезинфекция				2 раза в год	завхоз
2.4	Проверка, перезарядка огнетушителей				июнь-август	завхоз
2.5	Косметический ремонт помещений				июнь-август	завхоз
3	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских				ежегодно	Заведующий

	осмотров (обследований)					
3.2	Оснащение групп и медкабинета аптечками для оказания первой помощи				в течение года	Заведующий, завхоз
3.3	Оснащение санитарно-бытовых помещений (санузлы)				По мере необходимости	Заведующий, завхоз
4	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
4.1	Обеспечение работников, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ				По мере необходимости	Заведующий, завхоз
4.2	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты)				По мере необходимости	Заведующий, завхоз
5	Мероприятия направленные на развитие физической культуры					
5.1	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря				По мере финансирования	Заведующий, завхоз

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 1 листе в 1 экземпляр
Заведующий Хасбинова Н.Н.

