



Должностная инструкция ответственного за реализацию антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35 «Море» г.Феодосии Республики Крым

1.Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

✓ Конституцией Российской Федерации;

- ✓ законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции:
- ✓ уставом и локальными правовыми актами МБДОУ «Детский сад №35

« Mope»;

настоящими функциональными обязанностями;

правилами внутреннего трудового распорядка.

- 1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:
 - цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;

используемые в политике понятия и определения;

- ✓ основные принципы антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад №35 «Море»;
- ✓ область применения политики и круг лиц, попадающих под ее
- ✓ перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

 ✓ ответственность сотрудников несоблюдение 38 требований антикоррупционной политики;

 ✓ порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад №35 «Море»:

✓ выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

- ✓ вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
 - ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- √ вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- ✓ участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- ✓ незамедлительно информирует заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ сообщает заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- ✓ оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- ✓ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 3. Порядок уведомления заведующего МБДОУ «Детский сад № 35 «Море» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
- Уведомление заведующего МБДОУ «Детский сад № 35 «Море» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ (далее ответственный) или направления такого уведомления по почте.
- 2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить заведующего МБДОУ «Детский сад №35 «Море» незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону, в течение 3 лней.
- Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать;
 - ✓ фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - ✓ описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- ✓ подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- ✓ все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- ✓ способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

4. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад №35 «Море», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, функциональных обязанностей, в том числе за веиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию внтикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад №35 «Море» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением веисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет материальную изветственность в порядке и пределах, установленных трудовым или ражданским законодательством.

- assisknoothon incrpykiinic	on osnakomeren.				
A8.1930ba I.P.	Ach	« 1-	1 . 0.	1 201	бг.
	(подпись)				
		**))	20	Г.
	(подпись)				
		46	>>	20	Γ.
	(подпись)			1000	
	AGO 4900 CANADA	- ((>>	20	Γ.
	(подпись)	-		==	

Принумеровано диоции за скреплено печатью и 27/22/го ж. листах Заведумий дел жизана Н.Н.