ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

DN: ИНН=009108104442, СНИЛС=18535945411, ОГРН=1159102029272, STREET="Молодежная, д.4", E=yasli-sadmore@yandex.ru, C=RU, S=Республика Крым, L=Феодосия, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 35 ""МОРЕ"" Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", G=Надежда Николаевна, SN=Хлебникова, T=Заведующий, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 35 ""МОРЕ"" Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2021.03.02 09:13:12+03'00'

ПРИНЯТО
общим собранием работников ДОУ
Протокол № 1 от 16.01.2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 35 «Море» _____ Н.Н.Хлебникова
Приказ № 36 от 16.01.2017 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
_____ О.В.Берсканская
Протокол № 17 от 16.01.2017 года

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Море» г.Феодосии Республики Крым

Стандарты поведения являются практическим руководством к действию и призваны установить ключевые принципы работников ДОУ. Настоящие стандарты позволяют планомерно внедрить программу противодействия коррупции.

1. Ценности

В основе лежит три составляющих принципа: развитие, прозрачность, добросовестность.

1.1. Прозрачность – обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с законодательством, а также иных сведений. Деятельность МБДОУ «Детский сад № 35 «Море»» осуществляется в соответствии с документированными процедурами: выполнение требований закона и внутренних локальных актов.

1.2. Добросовестность – непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых социумом. Главная их цель – общегосударственные, общечеловеческие, общекультурные требования к деятельности работника.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетным направлением деятельности МБДОУ «Детский сад № 35 «Море» является строгое соблюдение закона (постановлений, распоряжений, правовых актов, инструкций), что является основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Работник, совершивший правонарушение, не только будет подвергнут дисциплинарным взысканиям, но и привлечен к ответственности в общем порядке (гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности).

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьим лицом

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МБДОУ «Детский сад № 35 «Море»» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободу, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения. Любые отношения в МБДОУ «Детский сад № №5 «Море»» основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №35 «Море» уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

2.2. Отношения с поставщиками

В целях обеспечения интересов, МБДОУ с особой тщательностью производит отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности. Принципиальный подход, который используется в МБДОУ при взаимодействии с поставщиками, осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые в МБДОУ, являются приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: сохранения и укрепление физического и психического здоровья детей: интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей: оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

Основные принципы работников МБДОУ при взаимодействии с родителями (законными представителями):

- в отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействующих на потребителей услуг с целью получения иной незаконной выгоды;
- не допускать любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции;
- не допускать обеспечение любого рода привилегиям, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью принуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий;

- в случае принуждения прямого или косвенного требования о предоставлениинезаконной выгоды, незамедлительно уведомлять заведующего для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.4. Мошенническая деятельность

Не допускать «мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

2.5. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать «деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальное или фактическое противоправное действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного или уклонения от исполнения обязательств.

2.6. Деятельность на основе сговора

Не допускать «деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.7. Обструкционная деятельность

Не допускать намеренное уничтожение документации, фальсификации, изменение или сокрытие доказательств для расследования, проводимого комиссией по этике и служебного поведения работников МБДОУ. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

В МБДОУ «Детский сад № 35 «Море» подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителя и других работников.

3.1. Общие требования к обращению с подарками

В МБДОУ «Детский сад № 35 «Море» определяются подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Учреждения своей деятельности.

Работникам МБДОУ «Детский сад № 35 «Море» строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющиеся исключительно символическое значение. В МБДОУ «Детский сад № 35 «Море» запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связанно с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

- Деньги, наличные средства, переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников МБДОУ «Детский сад № 35 «Море» или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом заведующему и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов

Во избежание конфликта интересов, работники МБДОУ «Детский сад № 35 «Море» должны выполнять следующие требования:

- Работник обязан уведомить заведующего о выполнении работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности: выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в МБДОУ «Детский сад № 35 «Море»
- Работник вправе использовать имущество МБДОУ «Детский сад №35 «Море» (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

Работникам МБДОУ «Детский сад № 35 «Море» запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда также сведения публично раскрыты самим МБДОУ. Передача информации внутри МБДОУ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Со Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Море» г.Феодосии Республики Крым

ОЗНАКОМЛЕН(А):

№	ФИО	Дата	Роспись
1	Аблязова Эльвира Рустемовна	16.01.2017	
2	Гончаренко Людмила Геннадиевна	16.01.2017	
3	Богатая Елена Ивановна	16.01.2017г.	
4	Гинаев Лейля Вениаминовна	16.01.2017г.	
5	Коваленко Татьяна Владимировна	16.01.2017	
6	Гарипова Галина Мефодьевна	16.01.2017	
7	Бекирова Наталья Александровна	16.01.2017	
8	Киселева Екатерина Михайловна	16.01.2017г.	
9	Гончаренко Людмила Анатольевна	16.01.2017г.	
10	Журенко Елена Ивановна	16.01.2017	
11	Ковалёв Юрий Валентинович	16.01.2017	
12	Гончарова Оксана Викторовна	16.01.2017	
13	Кравцова Нина Николаевна	16.01.2017	
14	Верещагинская Светлана Васильевна	16.01.2017	
15	Яковлева Елена Михайловна	16.01.2017	
16	Приходченко Марина Александровна	16.01.2017	
17	Лопатьева Любовь Петровна	16.01.2017	
18	Казарина Валентина Павловна	16.01.2017г.	
19	Горбачева Светлана Викторовна	16.01.2017г.	
20	Хорн Надежда Николаевна	16.01.2017	
21	Макарова Алла Ивановна	16.01.2017	
22	Голубева Наталия Викторовна	16.01.2017	
23	Яговая Наталья Петровна	16.01.2017	
24	Трофеева Николаевна Владимировна	16.01.2017	
25	Демчар Татьяна Николаевна	16.01.2017	
26	Балбина Ирина Викторовна	16.01.2017	
27	Гашанова Кира Александровна	16.01.2017	
28	Пожарская Ирина Григорьевна	16.01.2017	
29	Бащушина Татьяна Юрьевна	16.01.2017г.	
30	Сагайдак Вера Олеговна	16.01.2017г.	
31	Березюк Ирина Витальевна	16.01.2017г.	
32	Ушель Марина Михайловна	16.01.2017г.	
33	Михайло Виктория Георгиевна	16.01.2017г.	
34	Дьяконова Лариса Николаевна	16.01.2017г.	
35	Фролюк Наталья Васильевна	16.01.2017	
36	Соколова Светлана Александровна	16.01.2017	
37	Гаркалюкова Зинаида Степановна	16.01.2017	

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 7 листах
Заведующий Хлебникова Н.Н.