

# ПАМЯТКА

## ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

- На всех автоматизированных рабочих местах в обязательном порядке должно быть установлено антивирусное программное обеспечение с действующей лицензией и обновляемым не реже 1 раза в неделю.
- Запрещается отключать антивирусное программное обеспечение для открытия и запуска документов, исполняемых файлов, которые не открываются при включенном антивирусе (выдает сообщение о потенциальной опасности открытия).
- Не заходите на сторонние ресурсы, ссылки на которые были направлены посредством электронной почты и данные ресурсы вам не знакомы.
- Сообщения, в которых говорится, что вы выиграли в лотерею, или что вам нужно «кликнуть сюда», чтобы избежать штрафов за неуплату налогов или посмотреть «шокирующее видео», немедленно удалите их.
- Категорически запрещается открывать без предварительных консультаций с сотрудником, ответственным за защиту информации в органе власти, вложения, поступившие в электронном письме, расширения которых .exe, .js, .com, .jse, .pif, .bat, .cmd, .vb, .vbs, .vbe, .ws, .wsf, .wsc, .ws h.
- Важно создавать резервные копии файлов вашей системы, но всегда будьте осторожны, когда вставляете чужую флешку или USB-накопитель в свой компьютер.
- Внешние диски могут содержать вредоносные программы. Перед использованием такого носителя в обязательном порядке проверьте его на наличие вирусов посредством антивирусной программы.
- Используйте разные пароли для разных аккаунтов и меняйте их каждые три месяца.